



Allegato 2

Codice Etico

REV.	DATA	APPROVATO	NOTE
01	24/02/2021	Consiglio di Amministrazione	Prima Emissione
02	17/09/2026	Consiglio di Amministrazione	Aggiornamento

SOMMARIO

PREMESSA	4
MISSION, VISION E VALORI	4
DESTINATARI, VALIDITÀ E APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	5
PRINCIPI ETICI GENERALI	6
Legalità e correttezza	6
Rispetto della persona	6
Integrità, lealtà e professionalità	6
Responsabilità e collaborazione	6
Trasparenza e onestà	7
Comunicazione	7
Riservatezza e tutela della proprietà industriale	7
Conflitto di interessi	8
Antiriciclaggio	8
Anticorruzione	8
Antitrust e concorrenza	8
Trasparenza nell’informativa contabile	8
Salute e sicurezza	9
Tutela dell’ambiente	9
Utilizzo dei social network e del sito web	10
Protezione dei dati personali	10
Utilizzo dei sistemi di telecomunicazioni e sicurezza informatica	10
Tracciabilità	11
PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI INTERNI	11
Risorse Umane	11
Organi sociali	11
PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI	12
Rapporti con clienti e partner	12
Rapporti con collaboratori, consulenti e fornitori	12
Rapporti con Istituzioni e Pubblici funzionari	12
Regali, omaggi e altri benefici	13

REGOLE ATTUATIVE	13
Sistema sanzionatorio.....	13
Comunicazione del Codice Etico	14
Segnalazione di violazioni.....	14
Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali.....	15

PREMESSA

Master S.r.l. (di seguito anche solo “**Società**” o “**Master**”) nello svolgimento della propria attività d’impresa fa riferimento a principi etici che guidano e contraddistinguono l’operato della Società fin dal 1978.

Fondata nel 1978, **Master** è una Società che opera nel settore delle porte blindate, distinguendosi fin dalle origini per una forte impronta artigianale, in cui la qualità del prodotto era strettamente legata all’esperienza e alla cura del singolo operatore.

Nel corso degli anni, tale identità si è evoluta, affiancandosi a un costante percorso di innovazione, sia sotto il profilo delle tecnologie produttive sia nella scelta di materiali sempre più avanzati. Ne derivano prodotti che esprimono un equilibrio tra estetica, precisione e sicurezza.

MISSION, VISION E VALORI

Mission

Fondata nel 1978, Master è leader nella progettazione, produzione e commercializzazione di porte blindate e dei relativi accessori.

La missione di Master è realizzare porte blindate eccellenti attraverso la continua ricerca delle tecnologie produttive e dei materiali più innovativi, che rendano più confortevoli la vita e l’ambiente delle persone, contribuendo alla qualità dell’abitare.

Vision

Master si impegna ogni giorno per offrire sempre elevati *standard* di qualità, ricercando e proponendo soluzioni basate sull’ascolto attento del cliente.

I valori di Master

- Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti
- Affidabilità e focus ai risultati
- Salute e sicurezza
- Tutela dell’ambiente naturale
- Qualità ed esperienza
- Centralità della persona

Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti

Master si pone come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Affidabilità e focus ai risultati

Master persegue il raggiungimento dei risultati impegnandosi costantemente nella definizione dei programmi, nel monitoraggio della gestione e nella generazione di risultati concreti.

Salute e sicurezza

La Società garantisce la salute e la sicurezza dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa applicabile.

Tutela dell'ambiente naturale

Master, in ragione della propria attività, promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare, a beneficio della collettività e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile.

Master opera ogni giorno secondo i più elevati standard ambientali come dimostrato anche dalla certificazione ISO 14001:2015 ottenuta.

L'attenzione all'ambiente è ulteriormente confermata dalla certificazione PEFC.

Qualità ed esperienza

Master mette a servizio dei clienti la propria esperienza per soddisfare al meglio le loro esigenze.

La Società opera ogni giorno secondo i più elevati standard qualitativi come dimostrato anche dalla certificazione ISO 9001:2015 ottenuta.

Master ha consolidate competenze per fare al meglio il proprio lavoro ma crede che la ricerca e l'innovazione siano centrali per lo sviluppo strategico e la crescita.

Master guarda sempre al futuro, impegnandosi costantemente in progetti in collaborazione con partner d'eccellenza.

Centralità della persona

Master crede fermamente che nessuna macchina potrà mai sostituire il valore aggiunto che le persone danno alla Società stessa; per questo motivo riconosce nel valore delle persone l'espressione e fondamento della sua cultura e del suo modo di essere.

DESTINATARI, VALIDITÀ E APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico contiene principi e disposizioni dirette al vertice aziendale, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti e a tutti coloro che operano in nome e per conto di Master S.r.l. (di seguito i **"Destinatari"**).

Inoltre, Master richiede a tutti i soggetti "esterni" che intrattengono rapporti negoziali con la stessa - ad es. distributori, agenti, consulenti, fornitori, appaltatori - (**"Soggetti Terzi"**) di adottare una condotta coerente con i principi e le disposizioni del presente Codice.

Il Codice Etico ha validità in tutti Paesi in cui opera la Società, pur in considerazione delle differenze culturali, sociali ed economiche delle diverse realtà.

PRINCIPI ETICI GENERALI

Legalità e correttezza

Per **Master** la legalità e la correttezza sono centrali; per questo è richiesto a tutti i Destinatari il rispetto delle leggi e in generale delle normative vigenti nei Paesi in cui operano nonché il rispetto della normativa aziendale e in particolare di procedure, policy e istruzioni operative interne adottate dalla Società.

Il rispetto delle leggi e della normativa aziendale è essenziale per **Master** e tale impegno dovrà valere anche per i Soggetti Terzi e per chiunque abbia rapporti con la Società.

Tutti i Destinatari sono inoltre tenuti ad agire secondo correttezza, nel rispetto delle regole deontologiche, professionali e del buon senso comunemente condivise dalla società civile applicabili alle attività lavorative svolte.

Rispetto della persona

Master considera le persone la risorsa più importante e pone la massima attenzione al rispetto dei diritti umani fondamentali delle stesse, tutelandone l'integrità morale e riconoscendo il valore della vita, della salute e della dignità umana nonché sostenendo un approccio inclusivo e un'alta integrazione tra le persone che entrano in relazione con la Società.

Master si impegna a creare un ambiente lavorativo sereno e attua le misure necessarie al fine di valorizzare le capacità di ogni individuo nello svolgimento delle singole mansioni. La Società adotta principi di equità e uguaglianza in ogni ambito dei rapporti professionali, e ripudia qualunque forma di discriminazione, in particolare per motivi di religione, sesso, età, preferenze sessuali, origini razziali, etniche.

Ciascun Destinatario ha l'obbligo di attenersi a tali principi e di ripudiare qualsiasi forma di discriminazione.

Integrità, lealtà e professionalità

Il rispetto dei principi di integrità, lealtà e professionalità è imprescindibile per Master, la quale esige che ogni Destinatario si impegni a:

- mantenere una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle mansioni svolte.

Responsabilità e collaborazione

Il miglioramento continuo è frutto soprattutto di una cooperazione responsabile, che si realizza attraverso:

- la cooperazione personale ed attiva fra aree diverse della Società nonché fra collaboratori e dipendenti della stessa area. L'agire, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, dovrà essere reciprocamente volto alla realizzazione del miglior prodotto possibile, dando impulso alla condivisione della missione aziendale;
- un lavoro efficiente, produttivo e sostenibile, svolto mantenendo e sviluppando un clima aziendale di piena collaborazione, condivisione degli obiettivi nonché rispetto della dignità altrui;
- chiunque rivesta il ruolo di capo, responsabile o dirigente deve rappresentare un esempio, fornire leadership e guidare in conformità ai principi contenuti nel presente Codice Etico; tramite il suo esempio, deve dimostrare ai colleghi che il rispetto del Codice è una esigenza fondamentale per il lavoro di tutti e per il raggiungimento dei risultati di business.

Trasparenza e onestà

Master e il proprio personale operano con trasparenza, fornendo ai propri colleghi, collaboratori, superiori e Soggetti Terzi informazioni autentiche, essenziali, veritiere in merito allo svolgimento di quanto di propria competenza. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Master nonché elemento cardine della gestione aziendale.

Comunicazione

Master riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni interne ed esterne. Le informazioni verso l'esterno devono essere coordinate a livello della Società e gestite esclusivamente dal personale investito di tale responsabilità. Comportamenti e azioni contrari a questo principio saranno sanzionati secondo quanto previsto dai contratti e dalle leggi vigenti.

Riservatezza e tutela della proprietà industriale

Coloro che operano in nome e per conto di Master riconoscono che le informazioni in loro possesso in relazione al rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà di Master e dunque assicurano che le stesse siano trattate con la massima riservatezza.

Master garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, sia proprie che di clienti, e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle attività professionali.

Pertanto, sono da intendersi riservate e non possono essere divulgate in assenza di autorizzazione, le informazioni / notizie relative a Master e alle attività rese, ivi comprese le informazioni / notizie relative a coloro che intrattengono rapporti negoziali con la Società.

Master sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, a titolo esemplificativo, marchi, disegni e modelli, brevetti per invenzione e modelli di utilità, informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima

disponibilità. I Destinatari sono tenuti ad adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti.

Conflitto di interessi

Operare in nome e per conto di Master significa perseguire, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali della Società.

I Destinatari informano i propri superiori o referenti senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di Master (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla Società.

Antiriciclaggio

Master esercita la propria attività nel pieno rispetto delle normative antiriciclaggio vigenti nei Paesi in cui opera e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

A tal fine i Destinatari devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, i Destinatari si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di antiriciclaggio.

Anticorruzione

La Società ritiene che la corruzione sia un ostacolo all'efficienza ed alla competizione e disapprova qualsiasi condotta che sia in qualsiasi modo volta a violare tali valori.

Antitrust e concorrenza

Master crede nel valore della concorrenza e si impegna a rispettare le leggi antitrust e sulla concorrenza.

Trasparenza nell'informativa contabile

Master si impegna a raggiungere gli obiettivi aziendali in modo efficiente e sano. La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative rilevazioni contabili. I bilanci previsti dalla legge devono essere redatti in modo chiaro e rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria ed economica della Società.

Le attività svolte dai Destinatari dell'Area Finance & Administration dovranno:

- essere documentate in modo completo ed affidabile;

- ove richiesto dalla normativa, essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità;
- consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito la stessa.

Master si adopera affinché tutte le attività economiche siano gestite secondo coerenza e trasparenza, al fine di evitare di porre in essere operazioni sospette e attua tutte le misure necessarie per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti documentando e conservando tutte le operazioni relative a pagamenti e/o uso di fondi e risorse della Società.

Salute e sicurezza

L'ambiente di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori sono beni di fondamentale importanza che devono essere salvaguardati e tutelati. Master, pertanto, pone in essere le misure necessarie per la tutela della salute e della integrità fisica delle proprie persone, adottando modelli di organizzazione aziendale impostati sul costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro.

Master si adegua alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari nonché curando la continua formazione e la sensibilizzazione alle tematiche di sicurezza.

Ogni Destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività.

Tutela dell'ambiente

Il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente sono essenziali per Master, la quale si impegna ad adottare misure preventive volte a gestire e a ridurre il proprio impatto ambientale. La certificazione ISO 14001:2015 e la certificazione PEFC ottenuta da Master testimoniano l'impegno della stessa per la tutela dell'ambiente.

Master promuove politiche produttive e imprenditoriali che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente. Master esige da tutti i Destinatari il pieno rispetto dell'ambiente nonché il corretto e responsabile utilizzo delle risorse energetiche e naturali come impegno di responsabilità sociale nei confronti della collettività.

La Società mira a costruire una catena del valore più sostenibile attraverso un approvvigionamento responsabile ed una produzione efficiente.

Master esige che il proprio personale non intraprenda ovvero contribuisca a comportamenti che possono danneggiare l'ambiente esortando alla quotidiana osservanza dei principi ambientali con particolare attenzione alle seguenti aree: la gestione ambientale, la conformità alle leggi ambientali, le fonti e l'uso dei materiali e dell'energia, la gestione dell'acqua, dei rifiuti e dell'economia circolare e la protezione della biodiversità.

Utilizzo dei social network e del sito web

L'utilizzo dei social network e del sito web della Società deve avvenire nel massimo rispetto dei principi enunciati nel presente Codice; è consentita la pubblicazione di contenuti solo al personale di Master debitamente autorizzato.

In considerazione dell'enorme risonanza e dell'impatto reputazionale che ne può derivare, Master invita i Destinatari alla massima attenzione nel valutare i contenuti e i materiali da diffondere in conformità alla normativa vigente, nel pieno rispetto della libertà, integrità e dignità delle persone e senza danneggiare, anche indirettamente, l'immagine, la reputazione e la credibilità della Società. Tali contenuti e materiali non devono:

- rappresentare violazioni delle leggi e dei regolamenti vigenti (anche sotto il profilo della tutela dei dati personali e della tutela del copyright);
- indurre in equivoco sul fatto che si tratti di affermazioni, informazioni, opinioni e/o giudizi strettamente personali che non rappresentano, quindi, posizioni assunte o ascrivibili alla Società;
- offendere la libertà, l'integrità e la dignità delle persone;
- danneggiare, anche indirettamente, l'immagine, la reputazione, la credibilità della Società.

Protezione dei dati personali

La Società pone particolare attenzione al trattamento dei dati personali sia di coloro che lavorano per Master sia di coloro che entrano in relazione con la Società. Per questo motivo Master ha implementato un sistema volto a garantire il rispetto e la protezione dei dati personali e pretende da tutti i Destinatari il rigoroso rispetto dello stesso.

Utilizzo dei sistemi di telecomunicazioni e sicurezza informatica

L'uso corretto dei sistemi di telecomunicazioni e la sicurezza informatica rappresentano un impegno che coinvolge tutta l'azienda e una responsabilità condivisa che implica la partecipazione e il supporto di tutto il personale della Società.

I sistemi di telefonia e di accesso alla posta elettronica e a Internet appartengono alla Società e sono adottati allo scopo di migliorare la performance dell'attività lavorativa.

Per quanto in particolare attiene gli strumenti informatici, è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Società o di Soggetti Terzi nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche. È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

I Destinatari sono tenuti, in particolare, ad accedere alle sole risorse informatiche a cui sono autorizzati, a custodire le credenziali e le password di accesso alla rete aziendale ed alle diverse applicazioni e le chiavi personali secondo criteri idonei a impedirne una facile individuazione ed un uso improprio, a rispettare le policy interne in merito ai dispositivi antintrusione e antivirus.

Ogni Destinatario ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio. È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali e i sistemi di telecomunicazione, per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani.

Tracciabilità

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima e congrua. Pertanto, ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione delle attività svolte nel rispetto delle procedure interne ed al fine dell'attività di verifica.

PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI INTERNI

Risorse Umane

Le risorse umane costituiscono una componente fondamentale ed imprescindibile per l'esistenza e lo sviluppo della Società.

Master imposta i rapporti con i propri dipendenti e collaboratori su principi quali la lealtà e la fiducia e si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo.

La selezione e l'assunzione del personale è ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità.

Master vieta espressamente:

- l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi esteri con permesso di soggiorno non valido;
- ogni e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica e sessuale;
- il lavoro minorile e il lavoro forzato.

Organi sociali

Master fonda il rapporto con gli organi sociali sulla collaborazione e la trasparenza al fine di garantire agli stessi di esercitare le proprie funzioni. Pertanto, è richiesto a tutti i Destinatari coinvolti, di fornire informazioni chiare, precise e accurate sulla gestione industriale, economica e finanziaria della Società nel pieno rispetto della normativa vigente.

PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI

Rapporti con clienti e partner

Master si avvale di partner ed intrattiene rapporti con clienti che garantiscono il possesso di una reputazione affidabile e che siano in linea con i principi etici perseguiti dalla Società.

I Destinatari:

- assicurano la massima trasparenza nel rapporto con clienti e partner;
- forniscono tutto il supporto necessario alla corretta prosecuzione e/o al completamento del rapporto contrattuale anche attraverso la costante attenzione a suggerimenti e a reclami;
- favoriscono il dialogo e la collaborazione con clienti e partner.

Rapporti con collaboratori, consulenti e fornitori

Master intrattiene rapporti con collaboratori, consulenti e fornitori esclusivamente sulla base di criteri di qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo dei rapporti con gli stessi, Master:

- instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona affidabilità e che svolgano la loro attività nel rispetto della legislazione e della normativa (verificando a tal fine, preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi);
- ricerca soggetti che riconoscano e rispettino i principi generali e le disposizioni del Codice Etico.

In particolare, con riguardo alla selezione dei fornitori, consulenti e collaboratori per l'acquisto di beni o servizi, la Società assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

Master evita altresì di approvvigionarsi da fornitori privi di idonee credenziali e nel caso operino in Paesi in cui sussistono potenziali pericoli di sfruttamento di lavoro minorile, pone in essere le attività di indagine adeguate. La Società si impegna inoltre a garantire che la filiera dei fornitori sia coerente con i principi di sostenibilità che guidano l'agire aziendale.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle competenti funzioni aziendali nel rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza e sulla base di obiettivi requisiti di integrità.

Rapporti con Istituzioni e Pubblici funzionari

I rapporti di **Master** con le istituzioni pubbliche nazionali, dell'Unione Europea e internazionali, e con i relativi pubblici funzionari devono essere intrattenuti dalle funzioni di Master preposte e debitamente autorizzate; tali funzioni devono garantire la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Master può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

Regali, omaggi e altri benefici

Nei rapporti con clienti, partner, collaboratori, consulenti, fornitori, istituzioni Pubbliche Amministrazioni e pubblici funzionari e, in generale, con i Soggetti Terzi, i Destinatari non dovranno promettere, accettare o offrire regali, omaggi, benefici (sia diretti che indiretti) e atti di cortesia o di ospitalità che abbiano qualità o valore eccedente le normali pratiche commerciali, gli usi locali e l'ordinaria cortesia o, comunque, che siano diretti ad acquisire trattamenti di favore, o altri vantaggi indebiti, in riferimento alle operazioni aziendali riconducibili a Master.

Qualora regali, omaggi, benefici o atti di cortesia od ospitalità siano offerti o promessi ai Destinatari, questi dovranno informare senza ritardo i competenti organi sociali che decideranno sulla ammissibilità di quanto offerto o promesso.

REGOLE ATTUATIVE

Sistema sanzionatorio

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari, o dai soggetti aventi relazioni d'affari con Master. La violazione delle norme del Codice Etico potrà pertanto costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del rapporto di lavoro, del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

Dipendenti e Dirigenti

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice ad opera dei dipendenti apicali e dirigenti di Master costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dal CCNL applicabile e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle Funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

Soggetti Terzi

Il rispetto del Codice è imposto anche a Collaboratori, Consulenti o altri soggetti aventi rapporti negoziali con la Società mediante apposite clausole contrattuali. Ogni comportamento posto in essere da tali soggetti in violazione delle previsioni del Codice potrà determinare anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte della Società qualora da tale comportamento derivino ad essa dei danni.

Comunicazione del Codice Etico

Master informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, la Società provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- alla pubblicazione del Codice sul proprio Sito Internet;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice Etico sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla Società o che abbiano con esso rapporti durevoli, attraverso la consegna di copia dello stesso.

Segnalazione di violazioni

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice, la Società ha adottato la **Procedura Whistleblowing**, cui si rinvia, che contiene i principi generali posti, in particolare, a salvaguardia dei segnalanti (così come definiti nella Procedura Whistleblowing), le modalità operative di gestione di una Segnalazione, le misure di protezione nonché il Sistema Disciplinare.

A tal fine, la Società ha predisposto canali di Segnalazione interna per coloro che vengano a conoscenza di violazioni o potenziali violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice Etico.

Le Segnalazioni interne possono essere effettuate con le seguenti modalità:

- **attraverso la piattaforma informatica** <https://scrignogroupbf.web.app/>
- **in forma orale** tramite incontro diretto con il Comitato Segnalazioni, fissato entro un termine ragionevole. Le segnalazioni rilasciate mediante incontro diretto, previo consenso del Segnalante, possono essere documentate mediante redazione su dispositivo informatico idoneo all'ascolto, a cura del Comitato Segnalazioni. Il verbale viene poi sottoposto all'attenzione del Segnalante per sue verifica e sottoscrizione.

Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali

Il Codice è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di **Master**, nella sua prima versione, in data 24 febbraio 2021 e successivamente aggiornato, da ultimo, in data 17 settembre 2026.

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice.